

无锡职业技术学院文件

锡职院科〔2015〕9号

关于印发《无锡职业技术学院 校级科研课题管理办法（试行）》的通知

各部门：

《无锡职业技术学院校级科研课题管理办法（试行）》已经校长办公会议讨论通过，现予印发，请遵照执行。

无锡职业技术学院
2015年12月25日

无锡职业技术学院

校级科研课题管理办法（试行）

为进一步规范校级科研课题的申报与管理，依照《无锡职业技术学院纵向科研管理及经费管理暂行条例》（锡职院科〔2015〕3号）等文件精神，根据国家有关法律法规、科技政策、财务制度、税务审计要求等有关规定，结合学校实际，制定本办法，本办法适用学校所有校级科研课题的管理。

一、设立目的

为了学校发展以及学校重大项目前期研究，同时也为了提高学校申报高水平科研项目的成功率，帮助青年教师提高科研水平，学校设立校级科研课题。

二、设立原则

1. 导向性原则。重点支持引导企业提升发展相关的核心技术研究、影响学校中长期发展的体制机制研究以及能够提高学校知名度、提升社会影响力的研究；校级及以上科研团队成员申报本团队研究方向内科研课题优先予以支持。

2. 培育性原则。重点做好教师申报高水平科研项目的前期培育工作；重点培养青年教师科研水平，解决青年教师课题申报难的问题。

3. 有效性原则。课题研究成果要具有一定的社会效益或经济效益。

三、课题分类

1. 招标课题：学校重点发展科研方向课题；学校中长期发展研究；拟申报国家级课题的前期研究。

2. 面上课题：拟申报市、厅级及以上课题的前期研究。

3. 教授、博士启动资金课题。

4. 党建和思想政治教育专项课题。

四、立项程序

1. 教授、博士启动资金课题：引进的教授、博士凭人事处通知单到科技产业处办理课题立项申请；凡办理完引进手续一年内(以人事处通知单为准)不到科技产业处办理课题立项申请的，按自动放弃处理。

2. 党建和思想政治教育专项课题每二年开展一次，由党委宣传部负责组织申报、立项。

3. 其他校级科研课题的立项程序：

(1) 各部门每年五月底前书面向科技产业处推荐本年度建议立项的校级科研课题。

(2) 每年六月由学校根据需要确定主要研究方向，科技产业处发布申报校级科研课题的通知。

(3) 申请者撰写申请书。

(4) 各部门对申请书进行预审，于九月中旬上交科技产业处。

(5) 校学术委员会聘请专家对项目进行评审并报校长办公会议审议通过。

(6) 公示评审结果。

(7) 每年十月正式立项。

五、申报资格

1. 招标课题：主持人应具有较好的科研基础和科研能力，一般应具有高级职称或博士学位。

2. 面上课题：主要培养青年教师的科研能力，正高级职称人员不得申报。

3. 正在主持校级科研课题尚未结题者不得申报。

4. 已获得市厅级及以上课题的同类课题，不得申报。

5. 原则上申报校级科研课题主持人不再参与其他校级科研课题申报；每人参与校级科研课题在研和申报不超过2项。

六、经费资助标准

1. 招标课题：自科类15000元/项-20000元/项，人文社科类5000元/项-10000元/项。

2. 面上课题：自科类3000元/项-5000元/项，人文社科类2000元/项-3000元/项。

3. 党建和思想政治教育专项课题：重点课题5000元/项，一般课题2000元/项。

4. 教授、博士启动资金课题按人事处有关规定执行。

七、研究时间

1. 教授、博士启动资金课题（自科资金达到五万元、社科资金达到三万元）：不超过3年

2. 招标课题、思政重点课题和教授、博士启动资金课题（自科资金低于五万元、社科资金低于三万元）：不超过2年。

3. 面上课题和思政一般课题：1年。

4. 原则上不得延迟结题；有特殊情况确需延迟的，由主持人提出书面申请，经校学术委员会审核批准，延期限一次。

八、立项课题数量

1. 招标课题：自科类、人文社科类各3项左右。

2. 面上课题：自科类、人文社科类各10项左右。

3. 党建和思想政治教育专项课题：重点课题2项左右；一般课题8项左右。

九、课题管理

科技产业处作为全校校级科研项目管理的主管部门，具体负责项目管理；财务处作为项目经费的核算和监管部门，具体负责科研经费的财务管理及会计核算工作；审计处负责科研经费的审计工作。

十、经费预算

1. 校级科研课题经费由课题发布部门负责筹集。

2. 支出预算。支出预算是指与科研相关的各类开支预算。主要包括设备费、材料费、测试化验加工及计算分析费、燃料动力费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、办公费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、管理费等，不得列支招待费。

3. 经批准的项目资助预算一般不作调整。由于项目研究目标、重大技术路线或主要研究内容调整，以及不可抗力造成意外损失等原因，对项目资助经费预算造成较大影响时，必须及时按程序报有关部门批准。

4. 在研资助项目的年度结余经费，结转下一年度继续使用。

十一、经费的管理和使用

1. 经费实行项目负责人负责制，必须专款专用。所有经费的开支使用，都必须符合财务制度，经费的使用和报销都得有经办人和项目负责人签字，项目负责人对经费的性质、使用及各项票据的合法性和真实性负责并承担相应法律责任。

2. 经费报销程序按《无锡职业技术学院纵向科研管理及经费管理暂行条例》（锡职院科〔2015〕3号）文件规定执行。

十二、项目管理与服务

1. 项目负责人在收到课题立项通知后，应及时组织召开课题开题会。

2. 项目实施过程中，项目负责人原则上不得更换。由于特殊原因确有必要更换的，必须在不影响项目正常进行的前提下，由原项目负责人提出书面申请，征得项目批准立项所在部门同意后，与新项目负责人办理好移交手续。项目负责人对所承担的项目全面负责，包括制定计划、人员分工、经费使用等。

3. 项目应严格按计划进度实施，科技产业处作为项目主管部门将依照项目进度计划进行不定期检查。

4. 每年七月份由科技产业处组织结题。项目负责人应提交课题申请书、课题结题报告、成果汇总表；科技产业处负责报请项目审计、负责组织结题验收、负责验收资料的存档。

5. 已结题的项目由科技产业处依照学校有关规定核算项目的科研分。

6. 项目采购的固定资产，按学校固定资产管理规定执行。

十三、结题要求

1. 教授、博士启动资金课题（自科资金达到五万元、社科资金达到三万元）至少应在C刊及以上水平杂志（发明专利转让费到账达3万元等同C刊）和全国中文核心期刊各发表论文1篇（获得发明专利等同全国中文核心期刊论文）。本课题成功立项为国家级项目的，视同结题，经费按照《无锡职业技术学院纵向科研管理及经费管理暂行条例》继续使用。

2. 招标课题、思政重点课题和教授、博士启动资金课题（自科资金低于五万元、社科资金低于三万元）应在全国中文核心期

刊发表论文2篇（获得1项发明专利等同1篇全国中文核心期刊论文）以上或所制定方案被学校确认有重要价值（由校学术委员会鉴定认可）。本课题成功立项为省部级及以上项目或本课题相关研究成果在C刊及以上水平杂志发表论文的，视同结题，经费继续使用。

3. 面上课题、思政一般课题应在省级以上期刊发表论文2篇（获得1项实用新型专利等同1篇省级期刊论文，获得1项发明专利等同2篇省级期刊论文）以上或所制定方案被学校确认有价值（由校学术委员会鉴定认可）。本课题成功立项为市厅级及以上项目或本课题相关研究成果在全国中文核心期刊及以上水平杂志发表论文的，视同结题，经费继续使用。

十四、逾期不结题者，学校将收回剩余经费，课题主持人二年内不得申报纵向课题，延缓评聘高一级专业技术职务，扣发科研津贴。

十五、 本办法自二〇一六年一月一日起执行。

十六、 本管理办法由科技产业处负责解释。

附件：无锡职业技术学院科研课题申请书

2015年12月25日

| | |
|------|--|
| 编 号 | |
| 项目类别 | |

无锡职业技术学院科研课题

申 请 书

课 题 类 别 _____

课 题 名 称 _____

课题负责人 _____

所 在 部 门 _____

填 表 日 期 _____

科技产业处

二〇一五年制

申请者的承诺：

我确认本申请书及附件内容真实、准确。我将严格按照《无锡职业技术学院校级科研课题管理办法》和本申请书的规定，认真履行项目负责人职责，积极组织开展研究工作，合理安排研究经费，按时报送有关材料并接受检查。若申请书及附件内容失实或在项目执行过程中违反相关的规定，本人将承担全部责任。

负责人签字：

年 月 日

一、课题申请者基本情况

| | | | | | | |
|------------------|------------|------------|----------------|-------------|-------------|------------|
| 负责人姓名 | | 性别 | | 出生年月 | | |
| 学历 | | 专业职称 | | 研究专长 | | |
| 工作部门 | | | | 行政职务 | | |
| 以往承担课题和学术研究的主要情况 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 联系电话 | 办: | 宅: | 手机: | | | |
| E-mail | | | | | | |
| 课题组成员 | | | | | | |
| 姓 名 | 性 别 | 年 龄 | 行政职务或职称 | 研究专长 | 工作部门 | 签 名 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 主要研究内容及技术经济指标 | (限 200 字) | | | | | |
| | | | | | | |

二、课题设计论证（请详细填写，可以附页，2000 字左右）

1、立项依据（包括项目研究意义，国内外研究现状、水平和发展趋势，并附主要参考文献）

2、研究目标、研究内容和拟解决的关键问题

3、研究方法、技术路线、实验方案及可行性分析

4、项目创新点

5、项目负责人简历与已具备的研究基础、研究条件

6、项目进度安排及提供成果形式和水平

三、经费预算

| 序号 | 经费开支科目 | 金 额（元） |
|----|--------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 合 计 | |

四、项目负责人所在单位意见

申请书所填写的内容是否属实；本课题负责人或参加者的政治业务素质是否适合承担招标课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；能否给予相应的配套经费；是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。

单 位 公 章
单位负责人签名：

年 月 日

五、专家评审组评审意见

专家组负责人签名：

年 月 日

六、科技产业处审批意见

负责人签章：

年 月 日